

Додаток 8
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної
адміністрації
14 грудня 2020 року №837-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Видача ліцензії на право провадження господарської
діяльності з виробництва теплової енергії"**

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент житлово-комунального господарства

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер – 08:00-17:00 год. Середа – 08:00-20:00 год. П'ятниця – 08:00-16:00 год. Субота – 08:00-15:00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел: (0522) 35-87-90; e-mail: cnap@krmr.gov.ua ; http://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	"Про ліцензування видів господарської діяльності"; "Про житлово-комунальні послуги"; "Про природні монополії" (статті 4, 5, 6, 7); "Про теплопостачання" (статті 15, 16, 16-1, 23); "Про державне регулювання у сфері комунальних послуг" (статті 5, 6); "Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг" (статті 2, 17); "Про метрологію та метрологічну діяльність" (статті 17, 20, 22); "Про альтернативні види палива"; "Про адміністративні послуги"
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 03 жовтня 2007 року №1198 "Про затвердження

		Правил користування тепловою енергією"; від 05 серпня 2015 року №609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 14 травня 2001 року №118 "Про затвердження Типових норм чисельності працівників на підприємствах комунальної теплоенергетики ГКН 02.07.004". Накази Мінекономрозвитку України: від 23 вересня 2015 року №1192 "Про затвердження Критеріїв, яким повинні відповідати наукові метрологічні центри, державні підприємства, які належать до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та провадять метрологічну діяльність, та повірочні лабораторії, які уповноважуються або уповноважені на проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2015 року за №1213/27658; від 08 лютого 2016 року №193 "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за №278/28408. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року №308 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання".
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації: від 01 грудня 2015 року №472-р "Про організацію роботи з ліцензування"; від 27 вересня 2017 року №488-р "Про організацію роботи з ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання"
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії за формою згідно з додатком 1 до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах

		енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року №307
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відомість про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії за формою згідно з додатком 2 до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 2) відомість про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії за формою згідно з додатком 3 до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 3) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності; 4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики); б) опис документів, що додаються до заяви за формою згідно з додатком 4 до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Здобувач через адміністратора ЦНАПу подає до департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації заяву та підтвердні документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки за вибором:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
8.	Платність (безоплатність) надання	Платно

	адміністративної послуги	
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина перша статті 14 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Десять відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення рішення про видачу ліцензії
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на розрахункові рахунки територіальних управлінь Державної казначейської служби України у Кіровоградській області за відповідним кодом бюджетної кваліфікації та зараховується до відповідного місцевого бюджету
9.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. 3. Рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, яке набрало чинності відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення органу ліцензування про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії. Внесення до ліцензійного реєстру інформації про прийняте органом ліцензування рішення.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про видачу ліцензії оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації та, за вимогою ліцензіата, надається копія рішення у паперовому вигляді
13.	Примітка	Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою.

Директор департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації

Ольга ДОВЖУК